

PATTO FORMATIVO scuola famiglia



- ☉ . È la dichiarazione, esplicita e partecipata dell'operato della scuola.
- ☉ . Coinvolge l'intero corpo docente, i genitori, il personale ATA, gli alunni e gli enti esterni preposti o interessati al servizio scolastico.
- ☉ . Contribuisce allo sviluppo del reciproco senso di responsabilità e impegno.
- ☉ . Trova esplicitazione nel POF

DIRITTI DEGLI ALUNNI

Nello svolgimento delle proprie attività, ogni operatore ha pieno rispetto dei diritti e degli interessi degli alunni, ossia gli alunni hanno diritto di:

- ☉ trascorrere un tempo a scuola funzionale alla qualità del progetto educativo per loro ideato;
- ☉ trascorrere il tempo scolastico in ambienti sani, puliti e sicuri;
- ☉ esprimere le proprie opinioni;
- ☉ essere seguiti nel loro lavoro e che siano rispettati i loro tempi e i loro ritmi di svolgimento delle attività;
- ☉ ricevere aiuto, se necessario, dall'insegnante e dai compagni;
- ☉ essere rispettati, come persona, dagli altri bambini e dagli adulti che si occupano di loro.

GLI ALUNNI HANNO IL DOVERE DI RISPETTARE I SEGUENTI IMPEGNI:

- ☉ partecipare al lavoro in classe ascoltando, ponendo domande, segnalando difficoltà, domandando spiegazioni ed aiuto, impegnandosi a rispettare i compagni, gli insegnanti e il personale della scuola;
- ☉ adeguarsi alle forme di lavoro di classe, di gruppo, individuali;
- ☉ predisporre strumenti e materiali necessari per lavorare in buone condizioni;
- ☉ rispettare le ore di inizio e termine delle lezioni e le pause;
- ☉ rispettare gli altri: le idee, i comportamenti, sensibilità, differenze.

I GENITORI HANNO IL DOVERE DI RISPETTARE I SEGUENTI IMPEGNI:

- 🌀 attivarsi affinché l'alunno frequenti regolarmente la scuola, sia puntuale e adempia a tutti i doveri scolastici (come da regolamento di Circolo);
- 🌀 curare l'igiene personale;
- 🌀 curare che l'alunno si presenti a scuola con tutto il materiale occorrente per le attività didattiche;
- 🌀 collaborare con gli insegnanti affinché l'azione educativa sia concorde ed efficace rispettandone la libertà di insegnamento;
- 🌀 rispettare la professionalità degli operatori scolastici; adottare atteggiamenti improntati a fiducia, reciproca stima, scambio e comunicazione;
- 🌀 curare i rapporti con la scuola, controllando quotidianamente il diario, partecipando alle riunioni degli organi collegiali, alle assemblee di classe, ai colloqui individuali;

GLI INSEGNANTI HANNO IL DOVERE DI:

- 🌀 definire e presentare le finalità e gli obiettivi dell'azione educativo e didattica nel rispetto delle linee definite dalle Indicazioni Nazionali;
- 🌀 fornire una didattica finalizzata alla "costruzione" del sapere;
- 🌀 rispettare i ritmi di attenzione e di apprendimento;
- 🌀 armonizzare il carico di lavoro;
- 🌀 verificare l'acquisizione delle competenze e organizzare attività di potenziamento;
- 🌀 predisporre gli strumenti necessari per lavorare al meglio delle proprie potenzialità;
- 🌀 valutare regolarmente, periodicamente e con criteri espliciti;
- 🌀 rispettare le ore di inizio e termine delle lezioni e le pause;
- 🌀 rispettare le differenze di idee, comportamenti, stili, bisogni dei bambini;
- 🌀 creare un clima di fiducia per motivare e favorire scambi ed interazioni;
- 🌀 utilizzare il dialogo come strumento educativo;
- 🌀 partecipare alle iniziative di aggiornamento e formazione in servizio.

I COLLABORATORI SCOLASTICI HANNO IL DOVERE DI:

- ☉ sorvegliare gli alunni nelle aule, nei laboratori e negli spazi comuni, in occasione di momentanea assenza degli insegnanti;
- ☉ accompagnare gli alunni in occasione del loro trasferimento dai locali della scuola ad altre sedi anche non scolastiche;
- ☉ sorvegliare gli ingressi delle istituzioni scolastiche con apertura e chiusura degli stessi;
- ☉ garantire la pulizia dei locali scolastici, degli spazi scoperti, degli arredi e relative pertinenze, anche con l'ausilio di mezzi meccanici;
- ☉ garantire ausilio materiale agli alunni diversamente abili nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche e nell'uscita da esse.
- ☉ collaborare con insegnanti e genitori nel processo formativo ed educativo degli alunni.

IL PERSONALE DI SEGRETERIA HA IL DOVERE DI:

fornire efficienza e qualità nel servizio nel rispetto dell'esigenza dell'utenza.

GLI ENTI ESTERNI PREPOSTI INTERESSATI AL SERVIZIO SCOLASTICO S'IMPEGNANO A:

garantire una scuola sana, sicura e adeguatamente attrezzata. Si attivano in tempi brevi nei casi di richiesta di segnalazione degli operatori scolastici.

DIRITTI E DOVERI DEL RAPPRESENTANTE DI CLASSE

I Rappresentanti dei genitori al Consiglio di Classe o di Intersezione vengono eletti, o riconfermati, una volta l'anno. Le elezioni vengono indette dal Dirigente Scolastico entro il 31 ottobre.

Sono previsti:

- ☉ 1 rappresentante (membro del Consiglio di Intersezione) per ogni classe della scuola dell'Infanzia;
- ☉ 1 rappresentante per ogni classe della scuola primaria;

Una volta eletti, i rappresentanti restano in carica fino alle elezioni successive (quindi anche all'inizio dell'anno scolastico seguente), a meno di non aver perso i requisiti di eleggibilità (nel qual caso restano in carica solo fino al 31 agosto).

Il rappresentante di classe ha il diritto di:

- ⊗ farsi portavoce di problemi, iniziative, proposte, necessità della propria classe presso il Consiglio di cui fa parte, e presso i propri rappresentanti al Consiglio di Circolo;
- ⊗ informare i genitori, in modo adeguato sulle iniziative avviate o proposte dalla Direzione, dal corpo docente, dal Consiglio di Circolo;
- ⊗ ricevere le convocazioni alle riunioni del Consiglio con almeno 5 giorni di anticipo;
- ⊗ convocare l'assemblea della classe che rappresenta qualora i genitori la richiedano o egli lo ritenga opportuno. La convocazione dell'assemblea, se questa avviene nei locali della scuola, deve avvenire previa richiesta indirizzata al Dirigente, in cui sia specificato l'ordine del giorno;
- ⊗ avere a disposizione dalla scuola il locale necessario alle riunioni di classe, purché in orari compatibili con l'organizzazione scolastica;
- ⊗ accedere ai documenti inerenti la vita collegiale della scuola (verbali ecc...).

Il rappresentante di classe NON ha il diritto di:

- ⊗ occuparsi di casi singoli;
- ⊗ trattare argomenti di esclusiva competenza degli altri Organi Collegiali della scuola (per esempio quelli inerenti la didattica ed il metodo di insegnamento).

Il rappresentante di classe ha il dovere di:

- ⊗ fare da tramite tra i genitori che rappresenta e l'istituzione scolastica;
- ⊗ tenersi aggiornato riguardo la vita della scuola;
- ⊗ presenziare alle riunioni del Consiglio in cui è eletto;
- ⊗ informare i genitori che rappresenta sulle iniziative che li riguardano e sulla vita della scuola;
- ⊗ farsi portavoce delle istanze presentate dai genitori;
- ⊗ promuovere iniziative volte a coinvolgere nella vita scolastica le famiglie che rappresenta ;
- ⊗ conoscere il POF;
- ⊗ conoscere i compiti e le funzioni dei vari Organi Collegiali della Scuola.

SCUOLA FAMIGLIA

INGRESSO A SCUOLA DEI GENITORI

La presenza dei genitori nei locali della scuola è prevista nei seguenti casi:

- ☉ All'inizio dell'anno scolastico per favorire un sereno inserimento dei bambini nuovi iscritti;
- ☉ In casi di emergenza quali un malessere o infortunio dell'alunno;
- ☉ Durante progetti approvati nel piano delle attività;
- ☉ Per lezioni su competenze specifiche dei genitori;
- ☉ Dopo le 16,30 per comunicazioni in caso di assenza dei figli o per i compiti.

La presenza a scuola dei genitori deve essere concordata con gli insegnanti.

I genitori possono entrare nelle aule durante le ore di lezione esclusivamente per motivi didattici e su invito dell'insegnante.

È possibile fotografare e/o filmare il proprio figlio a scuola in occasione di feste o attività didattiche previa autorizzazione liberatoria sottoscritta dai genitori.

COMPITI

- ☉ Durante l'esecuzione dei compiti scritti e lo studio è importante che i genitori siano presenti, vigili e sostengano i figli in caso di difficoltà, senza però sostituirsi ad essi.
- ☉ I docenti del tempo pieno assegneranno compiti scritti solo nel fine settimana, mentre le attività di studio e di lettura possono essere assegnate durante la settimana.
- ☉ Nel tempo modulare si assegneranno compiti scritti solo nelle giornate senza rientro pomeridiano e nel fine settimana, mentre le attività di studio e di lettura possono essere assegnate durante la settimana.
- ☉ Il team dei docenti concorda cadenze e tempi di lavoro da dedicare ai compiti a casa, in modo da non sovraccaricare gli alunni sia nel fine settimana sia durante le vacanze.
- ☉ In caso di assenze per malattia o per gravi motivi di famiglia gli alunni concorderanno con gli insegnanti quali lavori recuperare, privilegiando quelli relativi a nuove attività o comunque importanti per la comprensione del percorso didattico.
- ☉ Solo occasionalmente singoli alunni possono avere lavori da terminare a casa.

MATERIALE SCOLASTICO

- ☉ I genitori hanno cura di controllare e verificare il materiale scolastico personale dei propri figli.
- ☉ I genitori hanno cura di controllare il contenuto degli zaini.
- ☉ I docenti distribuiranno nel corso della settimana i materiali prodotti al fine di non aumentare il peso dello zaino nel fine settimana.

INGRESSO E USCITA

La scuola funziona con orari definiti di ingresso e di uscita: messaggio educativo importante per gli alunni è il rispetto di tali orari, al quale sono collegati problemi di organizzazione e responsabilità definiti dalla normativa vigente.

Scuola dell'infanzia

- ⊗ Ingresso dalle ore 8,15 alle ore 9,00.
- ⊗ Uscita alle ore 16,15 (orario completo).
- ⊗ Uscita senza pasto: alle ore 12,30.
- ⊗ Uscita subito dopo il pranzo: alle ore 13,30.
- ⊗ All'uscita i bambini vengono affidati dalle insegnanti ai genitori o a persone maggiorenti e conosciute da essi delegate.

Scuola primaria

- ⊗ Ingresso ore 8,25.
- ⊗ Gli insegnanti sono presenti nel Plesso alle ore 8,25 aspetteranno gli alunni nell'androne, la sorveglianza nei corridoi sarà garantita dai collaboratori scolastici.
- ⊗ Gli alunni in ritardo verranno ammessi in classe con decisione dell'insegnante. Sarà cura dei collaboratori in servizio accompagnarli in aula al fine di garantire la loro incolumità. Dopo ripetuti ritardi sarà cura dei docenti inoltrare la segnalazione al DS che provvederà ad inviare alla famiglia richiamo scritto o convocazione personale.
- ⊗ Uscita ore 12,30 / ore 13,30 / ore 16,30.
- ⊗ Gli insegnanti accompagnano e sorvegliano gli alunni fino all'ingresso i genitori li attendono all'esterno.
- ⊗ Se gli alunni comunicano che i genitori non sono presenti, vengono affidati ai collaboratori scolastici. Si raccomanda puntualità. Particolare attenzione sarà prestata nel caso di alunni diversamente abili e di situazioni familiari particolari.
- ⊗ I genitori che intendono autorizzare i propri figli a tornare a casa da soli devono compilare una dichiarazione liberatoria.
- ⊗ I bambini che usufruiscono del servizio pullman vengono affidati dagli insegnanti in servizio ai collaboratori che li accompagneranno alla fermata dello scuolabus.

Entrate posticipate ed uscite anticipate

I genitori che eccezionalmente hanno la necessità di far uscire gli alunni durante le lezioni possono richiederlo al docente che farà loro firmare il modulo predisposto. Situazioni particolari di uscite anticipate, rientri posticipati, orari diversi da quelli sopra citati necessari per lunghi periodi possono avvenire solo previa autorizzazione del DS.

EDUCAZIONE ALIMENTARE

Il pranzo, per gli alunni che usufruiscono del servizio mensa, è parte integrante della giornata scolastica e costituisce un importante momento educativo.

I docenti invitano gli alunni ad assumere comportamenti adeguati. Inoltre, nell'ottica di promuovere l'educazione alimentare, si invitano gli alunni ad assaggiare le diverse pietanze proposte.

Riguardo alle merende del mattino è auspicabile che i genitori diano ai figli merende leggere o un frutto.

Per diete particolari è necessario presentare certificato medico.